

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
КГБОУ «Минусинская школа-интернат»
Протокол № 4 от 26.01.2017



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ
«Минусинская школа-интернат»
Л.Ф. Кудрявцева
«31» 01. 2017 г.
Приказ № 01-13-004/3

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КГБОУ «МИНУСИНСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ статья 19, с Законом края «Об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014 № 6 – 2519 подпунктом 29 п.1 ст.9, Типовым положением об учебно – методических объединениях в системе общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.10.2014 №1322, на основании положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706 – п., и определяет порядок создания и организации деятельности учебно - методического объединения в системе общего образования Красноярского края, управления им, а также основные направления деятельности учебно – методического объединения.
- 1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, охватывающим все уровни общего образования (дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование), осуществляющим учебно – воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную деятельность по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя, воспитатели смежных и родственных дисциплин.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.5. Срок полномочий руководителя и членов методического объединения составляет 3 года. При истечении срока полномочий руководителя и членов методического объединения состав обновляется не менее чем на 30 процентов.
- 1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителей директора по направлениям деятельности (зам. директора по УВР).
- 1.7. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.8. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Методическое объединение нацелено на эффективное использование и развитие профессионального потенциала учителей, воспитателей на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Структурное подразделение направлено на решение следующих задач:

внедрять в учебно - воспитательный процесс современные педагогические технологии для обеспечения формирования общекультурных компетенций обучающихся;

- проектировать и внедрять современные механизмы по реализации принципа преемственности в деятельность структурного подразделения: дошкольное образование - начальная школа - основная школа – средняя школа;

- развивать систему непрерывного повышения квалификации для совершенствования профессиональных компетентностей учителей, воспитателей;

- совершенствовать систему качественной подготовки учащихся к итоговой аттестации;

- создавать условия для поддержки одаренных и талантливых детей;

- совершенствовать предметно-пространственную среду, материально-техническую и учебно - лабораторную базу кабинетов;

- разрабатывать и совершенствовать средства повышения наглядности обучения (презентационные, мультимедийные комплексы, стенды, таблицы и т.д.);

- совершенствовать механизм адаптации молодых специалистов и вновь пришедших учителей, воспитателей к педагогической деятельности;

- развивать проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;

- организовывать работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями, воспитателями;

- осуществлять научно – экспериментальную деятельность по учебному предмету, занятию, коррекционному курсу для реализации федеральных, краевых и городских школьных целевых программ.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения поставленных задач методическое объединение выполняет следующие функции по направлениям деятельности:

Аналитическая деятельность:

– изучение и анализ состояния преподавания предмета, занятия;

– выявление профессиональных запросов учителей, воспитателей, а также

затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

– анализ работы МО за учебный год.

Информационная деятельность:

– изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления учителей, воспитателей с новыми направлениями в развитии дошкольного, начального, основного, среднего образования;

- ознакомление учителей, воспитателей с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов, занятия, коррекционного курса и реализации программ по итогам внутришкольного контроля;

- ознакомление учителей, воспитателей с новинками педагогической, психологической, методической литературой на бумажных и электронных носителях.

Организационно-методическая деятельность:

- осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- отбор содержания и составление адаптированных основных общеобразовательных программ; анализ авторских программ и методик;

- проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

- участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;

- совершенствование методики проведения различных типов уроков, видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

- организация взаимопосещения уроков, занятий учителями и воспитателями с целью обмена опытом;

- проведение открытых уроков, занятий по определённой тематике с последующим самоанализом;

- организация и проведение предметных, методических недель (декад) в ОУ;

- обобщение и распространение передового опыта учителей и воспитателей работающих в МО;

- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, воспитателей о работе на курсах повышения квалификации.

Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;

- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества образования.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Методическое объединение имеет *право*:

- выдвигать сотрудников методического объединения на поощрение, присвоение почетных званий и правительственных наград;

- выдвигать учителей, воспитателей для участия в профессиональном конкурсе «Учитель года» и др.;

- рекомендовать учителей, воспитателей для повышения квалификационного разряда;

- выступать с ходатайством перед педагогическим советом и администрацией школы

о предоставлении учителям, воспитателям права работать в режиме доверия и самоконтроля:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации материалы о положительном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям, воспитателям различные формы повышения квалификации;
- оказывать информационные и консультационные услуги в сфере своей деятельности;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей, воспитателей;
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно – методической документацией.

4.2. Методическое объединение *обязано*:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с образовательной программой ОУ, учебным планом и государственными учебными программами, реализуемыми в школе, на основании годового плана работы;
- проводить заседания не реже одного раза в четверть, поставив в известность заместителя директора по УВР о времени и месте проведения;
- проводить конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования, олимпиады и конкурсы;
- проводить предметные и метапредметные методические недели, единые методические дни;
- изучать и реализовывать нормативные документы по вопросам организации обучения, преподавания учебного предмета или группы предметов, занятий, коррекционного курса соответствующей образовательной области.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Методическое объединение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- выполнение учебных планов и государственных образовательных программ по предметам структурного подразделения;
- текущее и перспективное планирование работы методического объединения (годовой и месячный планы работы, перспективный и годовой планы повышения квалификации и прохождения аттестации учителями и др.);
- ведение банка данных учителей методического объединения по установленной форме;
- организацию, руководство и контроль деятельности педагогов методического объединения;
- качество обучения и обученности учащихся по учебным предметам;

- качество воспитания и воспитанности учащихся по основным направлениям внеурочной деятельности;
- реализацию школьных программ, реализуемых в ОУ по направлениям деятельности методического объединения;
- своевременную подготовку и проведение мероприятий по предметам, основным направлениям внеурочной деятельности методического объединения;
- своевременное представление информационно – аналитических материалов, отчетов по вопросам деятельности методического объединения;
- обеспечение своевременного повышения профессионального мастерства и квалификации учителей, воспитателей методического объединения;
- внедрение современных педагогических технологий в деятельность учителей, воспитателей методического объединения;
- создание комфортной адаптационной среды для молодых специалистов и вновь пришедших учителей, воспитателей;
- распространение положительного опыта, накопленного в методическом объединении.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Для успешного решения задач, стоящих перед методическим объединением, осуществляется взаимодействие с Педагогическим и Методическим советами школы, с администрацией ОУ, другими структурными подразделениями и службами школы, органами ученического самоуправления по реализации целей и задач своей деятельности.

6.2. Методическое объединение осуществляет сотрудничество с методическими объединениями школ города по сетевому взаимодействию, с высшими учебными заведениями в соответствии с характером поставленных целей и задач.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Для обеспечения документирования деятельности и организацию работы с официальными документами в методическом объединении осуществляется делопроизводство.

7.2. Ответственность за организацию и непосредственное ведение делопроизводства, учет и сохранность документов, соблюдение установленных правил и порядка работы с документами в структурном подразделении возлагается на руководителя методического объединения.

7.3. В методическом объединении осуществляется текущее (годовое, на полугодие, четверть,) планирование.

7.4. Состав организационно – распорядительных документов методического объединения определяется в соответствии с данным Положением. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы методического объединения за прошедший год.
- План работы методического объединения на текущий учебный год с указанием:

темы методической работы, цели, задач и приоритетных направлений на новый учебный год; тематического плана работы методического объединения на каждую четверть. (Приложение 1, таб.1)

- Банк данных об учителях методического объединения: ФИО, общий и педагогический стаж, образование (какое ОУ закончил, когда, специальность), преподаваемый предмет (ы) или курс, квалификационная категория, награды, звания, темы самообразования, курсы повышения квалификации, адреса положительного опыта и профессиональных потребностей и др. (Приложение 1, таб. 2)
- Перспективный план аттестации учителей методического объединения.
(Приложение 1, таб. 3)
 - График прохождения аттестации учителями методического объединения на текущий год. (Приложение 2, таб. 4)
 - Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения. (Приложение 2, таб. 5)
 - График повышения квалификации учителей методического объединения на учебный год. (Приложение 2, таб. 6)
 - График проведения текущих и административных контрольных работ на учебный год.
 - Мониторинг и диагностика качества знаний обучающихся по предмету.
 - План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическое объединение
 - План проведения предметной и методической недели. (Приложение 3, таб. 7)
- Протоколы заседаний методического объединения. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются и подписываются руководителем методического объединения.
 - Результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения (информационные и аналитические справки).

Тематический план работы учителей (воспитателей)

МО _____

название методического объединения

на ____ / ____ учебный год

Месяц	Заседания МО	Методическая работа	Формы работы	Ответственные

Таблица 2

Банк данных учителей (воспитателей)

МО _____

название методического объединения

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Общий/педагогический стаж	Образование (какое ОУ закончил, когда, специальность)	Преподаваемый предмет (ы), курс	Категория	Награды, звания	Тема по самообразованию	Повышения квалификации (год, название курсов, кол-во часов), e-mail

Таблица 3

Перспективный план аттестации учителей (воспитателей)

МО _____

название методического объединения

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата последней аттестации	Предполагаемый срок аттестации				
					201_/201_	201_/201_	201_/201_	201_/201_	201_/201_

График прохождения аттестации учителей (воспитателей)

МО _____

название методического объединения

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Категория	Дата очередной аттестации	Результат аттестации

Таблица 5

Перспективный план повышения квалификации учителей (воспитателей)

МО _____

название методического объединения

№ п/п	Ф.И.О.	Год прохождения курсовой переподготовки	Место прохождения курсов	Предполагаемый год, будущих курсов повышения квалификации				
				201_/201	201_/201	201_/201	201_/201	201_/201
				–	–	–	–	–

Таблица 6

График повышения квалификации учителей (воспитателей)

МО _____

название методического объединения

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Предыдущее повышение квалификации (номер и дата выданного удостоверения (свидетельства))	Дата очередного повышения квалификации	Подпись лица, ознакомленного с настоящим графиком

План проведения предметной недели _____

название предмета

МО _____

название методического объединения

на ____ / ____ учебный год

День, дата	Время	Наименование мероприятия	Классы	Ответственные