

краевое государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Минусинская школа-интернат»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
КГБОУ «Минусинская
школа-интернат»
Протокол № 4 «31» 01 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор КГБОУ
«Минусинская школа-интернат»
Л.Ф. Кудрявцева
Приказ № 126 - 021
от «31» 01 2019 г.



**Порядок
приёма, перевода и отчисления обучающихся по
адаптированным дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам.**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018 г. N 196;

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Устава Учреждения.

1.2. На обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам имеют право только обучающиеся и воспитанники КГБОУ «Минусинская школа-интернат».

1.3. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее Программы) с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития обучающегося.

1.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким Программам в объединениях Учреждения.

II. Организация приёма на обучение.

2.1. Прием на обучение по Программе проводится с 01 по 14 сентября и может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях по конкретной Программе.

2.2. Информация о количестве свободных мест по Программам размещается на информационном стенде школы.

2.3. Прием обучающихся на обучение по Программе осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. При приеме на обучение по Программам физкультурно- спортивной направленности необходим допуск педиатра школы о состоянии здоровья обучающегося и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной Программе.

2.4. Заявление (Приложение №1) пишется на имя директора Учреждения и подается педагогу дополнительного образования, реализующему Программу или классному руководителю, регистрируется в журнале учета заявлений.

2.5. Прием обучающихся на обучение по Программе проводится в соответствии с условиями реализации Программы. При наличии свободных мест в объединении и необходимой подготовке обучающийся может быть зачислен или восстановлен на второй или последующие годы обучения по Программе. Решение о таком зачислении принимается согласно заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и результатов собеседования или тестирования.

2.6. Решение о зачислении на обучение по Программе оформляется приказом директора Учреждения в 3х-дневный срок со дня подачи заявления.

2.7. С родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (Приложение №2).

III. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме Программу учебного года, на основании положительных результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации переводятся на следующий год.

3.2. Решение о переводе на следующий год обучения принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий год обучения условно.

3.4. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.5. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащегося по АДОП (низкий

уровень) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.6. Условный перевод на следующий учебный год по АДОП-по переводу учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией задолженности в установленные сроки.

3.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) на основании заявления могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

IV. Общие требования к отчислению обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из объединения дополнительного образования в связи с завершением обучения по Программе или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по Программе, в том числе в случае ликвидации Программы.

4.3. При досрочном отчислении совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося пишет заявление на имя директора Учреждения с указанием причины отчисления.

4.4. Решение об отчислении обучающегося с Программы оформляется приказом директора Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор об оказании образовательных услуг по Программе расторгается.

V. Заключительные положения

5.1. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному рассмотрению на методическом совете Учреждения, принимаются простым большинством голосов и утверждаются приказом директора Учреждения.

Приложение 1 к Порядку приёма на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося для приема на обучение по программам, реализующимся в рамках государственного задания

Директору красного государственного бюджетного образовательного учреждения «Минусинская школа-интернат»
Кудрявцевой ЛФ
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь/сына (нужное подчеркнуть)
Ф.И.О.

ребенка _____
(фамилию, имя, отчество писать печатными буквами)

для обучения по адаптированной дополнительной образовательной общеразвивающей программс/модулю

_____ (указать название программы или название программы и отдельного модуля)

с _____ 20 ____ г. на срок реализации программы/ модуля..

Дополнительно сообщаю данные о ребенке:

1. Дата рождения (число, месяц, год) _____
2. Адрес проживания (населенный пункт, улица, № дома, квартиры, домашний телефон) _____
3. Контакты ребенка (№ сот. тел.) _____
4. Номер свидетельства о рождении (паспорта), кем и когда выдан документ _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):

Ф.И.О., дата рождения _____ Контактный телефон _____

Место работы, занимаемая должность _____

Ф.И.О., дата рождения _____ Контактный телефон _____

Место работы, занимаемая должность _____

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и локальными актами Минусинской школы-интерната, регулирующими образовательный процесс ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____